



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Guide Abrégé Programmation - Messagerie Vocale Call Pilot

<i>Page 1</i>	<i>Enregistrement de l'annonce d'accueil d'entreprise bilingue</i>
<i>Page 2-3</i>	<i>2ème message de l'entreprise Anglais et Français</i>
<i>Page 4</i>	<i>Message de fermeture d'entreprise bilingue et l'application</i>
<i>Page 5</i>	<i>Message de fermeture d'entreprise bilingue de fêtes divers et l'application</i>
<i>Page 6</i>	<i>Création des boîtes vocale individuelles</i>
<i>Page 7</i>	<i>Initialisation des boîtes vocales individuelles</i>
<i>Page 8</i>	<i>Changer le nom ou le département sur le téléphone</i>
<i>Page 9</i>	<i>Changer ou ajouter un nom dans le répertoire téléphonique</i>
<i>Page 10</i>	<i>Changer vocalement un nom ou département sur une boîte vocale</i>
<i>Page 11</i>	<i>Changer un mot de passe oublié dans la boîte vocale d'un particulier</i>
<i>Page 12</i>	<i>Petite fonctions pratiques</i>

- *Vous avez besoin d'un poste M7310, M7324, T7316 pour utiliser la fonction 983.*
- *Le # modèle est écrit sous le téléphone*



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Enregistrement des messages d'accueil pour la messagerie

Attention le mot de passe de la fonction 983,

*si les extensions internes de votre système téléphonique fonctionne avec 2 chiffres :
le mot de passe de la messagerie vocale sera 120000,*

si ils fonctionnent avec 3 chiffres : le mot de passe sera 1020000.

Enregistrement de l'annonce de l'entreprise bilingue

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès : 120000 + OK Admin : RA Admin réc auto: Ann Admin annonces Ann

Annonce : Entrez le chiffre 1 + OK Annonce 1: Enr:

Maintenant enregistrer votre annonce d'accueil qui représente le nom de votre entreprise

Ex: Bienvenue Chez ABC Inc. Welcome to ABC inc. To continue in English please press 9

OK : une fois terminé.

Écoute ou OK pour confirmer + OK + LIB (Petit bouton rouge pour raccrocher)



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

2.1 Activation du message d'accueil et enregistrement du message d'accueil personnalisé en français pour compagnie #1 car Call Pilot 2 ou 4 cie , selon le modèle.

Appuyez sur :

*Fonction 983: Accès: 120000 +OK Admin :RA Admin réc auto:Table+ Table annonces: Entrez 1 +
OK+ Mess menu RA : Entrez ENR Guide : Princ
Guide: princ: Enr*

Ex:

*Si vous connaissez le numéro de poste de la personne que vous désirez joindre,
Composez le maintenant, pour Jean Gagnon faite le 22 , pour Aline Gauthier le 23, pour une
assistance immédiate composez le Zéro.*

Pour réentendre ce message composez le 8 + OK + Ecoute + OK

ou REPR pour reprendre le message

Une fois terminé faite OK + LIB (Petit bouton rouge pour raccrocher)



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

2.2 Activation du message d'accueil et enregistrement du message personnalisé en anglais pour compagnie #1 2. message en Anglais

Appuyez sur :

Fonction 983: Accès : 120000 + OK + RA : Table annonces: Entrez 1 + OK

Mess menu RA :N : ENR Guide : SEC

Ex:

If you know your party's extension please dial it now, for Jean

Gagnon dial 22 for Aline Gauthier Dial 23 for the company directory press the pound key, for an immediate assistance dial zero, to repeat this message press 8

+ OK + Ecoute + OK ou REPR pour reprendre le message

Une fois terminé faites OK + LIB (Petit bouton rouge pour raccrocher)



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Message de fermeture de l'entreprise

EX :Annonce # 4 bilingue

*Fonction 983: Accès : 120000 + OK Admin : RA Admin réc auto :Ann Admin annonces : Ann
Annonce: le chiffre 4 + OK Annonce 4 Enr:
Maintenant enregistré votre annonce de fermeture :*

Exemple 1:

*Bienvenue chez ABC nos bureaux sont présentement fermés , Welcome to ABC,
our offices are presently close.
To continue in English please press 9.*

Ou

Exemple 2 :

*Merci d'avoir appelé Virage, an english message will follow è
Nos heures d'ouverture sont du Lundi au Vendredi de 8hres à 17hres veuillez nous rappeler durant
nos heures d'affaires nous seront heureux de vous servir, merci.
Our business hours are Monday to Friday from 8AM to 5PM please call us back during working
hours, thank you.
Appuyez sur Lib ou raccrochez*

Application du message de fermeture de l'entreprise

Fonction 983

*Accès: 120000 +RA : Admin réc auto:Table Table annonces: +le chiffre 1 + OK+Mess menu RA : OK
Matinée :1*

Appuyez sur Suiv Après-midi :1 ,Appuyez sur Suiv Soirée :1

Appuyez sur Suiv Heures ferm: + MOD ,annonce :Appuyez sur 4 + LIB



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Message de fermeture de l'entreprise période de fête divers

Annonce # 5

Fonction 983:

Accès : 120000 + OK Admin : RA Admin réc auto :Ann Admin annonces : Ann Annonce : le chiffre 5 + OK Annonce 5 Enr:

Maintenant enregistrer votre annonce de fermeture des fêtes :

Exemple:

Bienvenue chez ABC nos bureaux sont présentement fermés pour la période des fêtes du 23 Décembre au 2 Janvier , Welcome to ABC, our offices are presently closed from December 23 to January the 2nd.

To continue in English please press 9.

Appuyez sur Lib ou raccrocher

Application du message de fermeture de l'entreprise

Fonction 983:

Accès: 120000 + OK Admin:RA Admin réc auto :Table, Table annonces: 1 + OK+mess menu RA: OK

Matinée :1 + MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv Après-midi :1 + MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv Soirée :1 + MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv H fermeture :4+ MOD annonce: appuyez sur le # 5 + OK +

Suiv

Appuyez sur Lib ou raccrochez

Retour de la fête au message Normal de l'entreprise

Annonce #1 à remettre

Fonction 983:

Accès : 120000 +OK Admin:RA Admin réc auto: Table : Table annonces: 1 + OK+Mess menu RA : OK

Matinée :5 + MOD annonce: appuyez sur le # 1 + OK +

Suiv Après-midi :5 + MOD annonce: appuyez sur le # 1 + OK +

Suiv Soirée :5 + MOD annonce: appuyez sur le # 1 + OK +

Suiv H fermeture :5 +MOD annonce: appuyez sur le # 4 + OK +

Suiv

Appuyez sur Lib ou raccrochez



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Création Nouvelle Boîte vocale individuelle *(2 étapes)

1. Ajout de boîte vocale

**(Mots de passe de la fonction 983,*

si les Intercom interne de votre système téléphonique fonctionnent avec 2 chiffres, le mot de passe de la messagerie vocale sera : fonction 983 + 120000,

Si il fonctionnent avec 3 chiffres le mot de passe sera fonction 983 + 1020000)

****Pour connaître le No.# du poste et la nouvelle boîte vocale composez Fonction + * + 0 + Intercom sur le nouveau poste téléphonique et lire le No. du poste à l'écran*

*Note importante
poste de réception # 21 aura la boîte vocale 10
et le poste 221 aura la boîte vocale 100*

Première étape

Appuyez sur :

Fonction 983 :

Accès: 120000 +OK

Admin :Bte Admin boîtes : Ajout

Bte voc: (No.de boîte vocale) ex : 22 (sauf poste de réception attention différent du poste voir

***Note Importante**ci-haut) Type titulaire : OK*

Poste :extension téléphonique ex 22 classe serv: 1pour Menue francais 2 pour menu anglais + OK

Nom :Entrez le nom de famille au clavier téléphonique ## pour terminer nom, par virgule et ensuite entrer prénom +OK

Répertoire:oui Mess attente : oui

Acces RTP : Pesez sur le bouton Lib pour sortir



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Deuxième Étape

Initialisation de la Nouvelle boîte vocale à partir du téléphone de la personne à qui vous attribué une boîte vocale

(voir plus bas pour si fait à partir d'un autre téléphone)

Fonction 981

MP :0000 + OK ou #

Changer MP ,MP : EX :1234(de 4 à 8 chiffres, ne peut pas débiter avec 0) recom : 1234 + Ok

Après la Tonnalité , Dicter votre nom et le No. De la boîte vocale.+OK

Lib ou raccrocher

Si fait à partir d'un autre téléphone que celui de la personne à qui vous attribué une boîte vocale :

Fonction 981

MP peser sur autre et entrer son numéro de boîte vocale et mot de passe

0000 Ex :230000 puis faites OK

Changer MP (de 4 à 8 chiffres, ne peut pas débiter avec 0) Ex :1234 puis OK

Recom 1234 + OK pour valider

Après la Tonnalité , Dicter votre nom et le No. De la boîte vocale + OK

Lib ou raccrocher



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Changer le nom ou le département sur les postes téléphoniques

*Fonction **266344
Mot de Passe: 266344*

Si votre menu est Terminal-Poste

Peser 1er bouton en haut à droite qui a une flèche d'allumée(enter)

Poste : Entrez numéro de poste de la personne ou département que vous voulez modifier EX : 22

Peser sur 1er bouton en haut à droite qui a une flèche d'allumée(enter)

Peser sur Suivant 2 fois (2eme bouton de droite avec flèche allumée)

Design : appuyer sur modif à l'écran

Entrez le nom ou département (Max 7 Caractères)

Peser sur Suivant 1 fois (bouton en dessous du bouton enter)

Lib ou raccrochez



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Changer ou ajouter un nom dans le répertoire téléphonique

Fonction 983

Accès : 120000 + OK Admin : BTE Admin boites : mod

Bte voc: Ex : 22 Mot de passe :suiv Poste 22 : suiv

Classe serv :1 :Suiv

Un nom ou département apparait à l'écran pesez sur mod

Nom :tapez le nouveau nom ou département + OK

Répertoire : 0 : suiv

Mess attente : 0 : suiv

A acces RTP : raccrocher ou LIB



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Changer vocalement un nom ou département sur une boîte vocale

Fonction 981

*MP : Entrer le mot de passe de la boîte vocale (si pas sur le poste de la personne ou du département)
;pesez sur autre à Accès :entrez le numéro de boîte vocale et le mot de passe Ex boîte vocale 22
mot de passe 1234 la réponse sera 221234 + ok ou #*

Le nom ou département apparaît suivi de :

0 nouv 1 cons

Ecoute Enr Admin

Tapez :8 Admin boîtes : entrez 1

Enreg nom :Ex Claire poste 22 puis pesez sur OK

Valider nom ? : OK

Lib



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Pour changer un mot de passe ou si mot de passe oublié

1)

Fonction 983

Accès :120000 +OK

Admin :BTE

Admin boîtes :mod

Bte voc : Ex :22

Mot de passe :chang

Réponse MP changé

LIB

2)

Fonction 981 MP :entrez 0000 et OK ou # changer MP mettre nouveau mot de passe ex 1234 et OK

recom : 1234 puis OK

Réponse MP changé et dira votre nom

LIB



Tél. : (514) 916-1533

Fax : (450) 922-3165

Courriel : gcliche@i-g-c.ca

Petites fonctions pratiques

Fonction 980

*sert a déposer un message dans un bte vocale
sans faire sonner l'appareil*

Fonction 984

*sert a renvoyer tout ses appels a la bte vocale
sans faire sonner notre appareil*

Fonction 986

*sert a transférer un appel en cours a une autre bte vocale
sans délai et sans faire sonner l'appareil destiné*

Fonction 987

*sert a récupérer l'appel qu'on vient de manqué et
qui nous dépose un message a l'instant*